



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني / القرنة
قسم التقنيات الكهربائية

تطبيقات الحاسوب

المرحلة الثانية

**المحاضرة السابعة
والثامنة**

مدرس المادة:

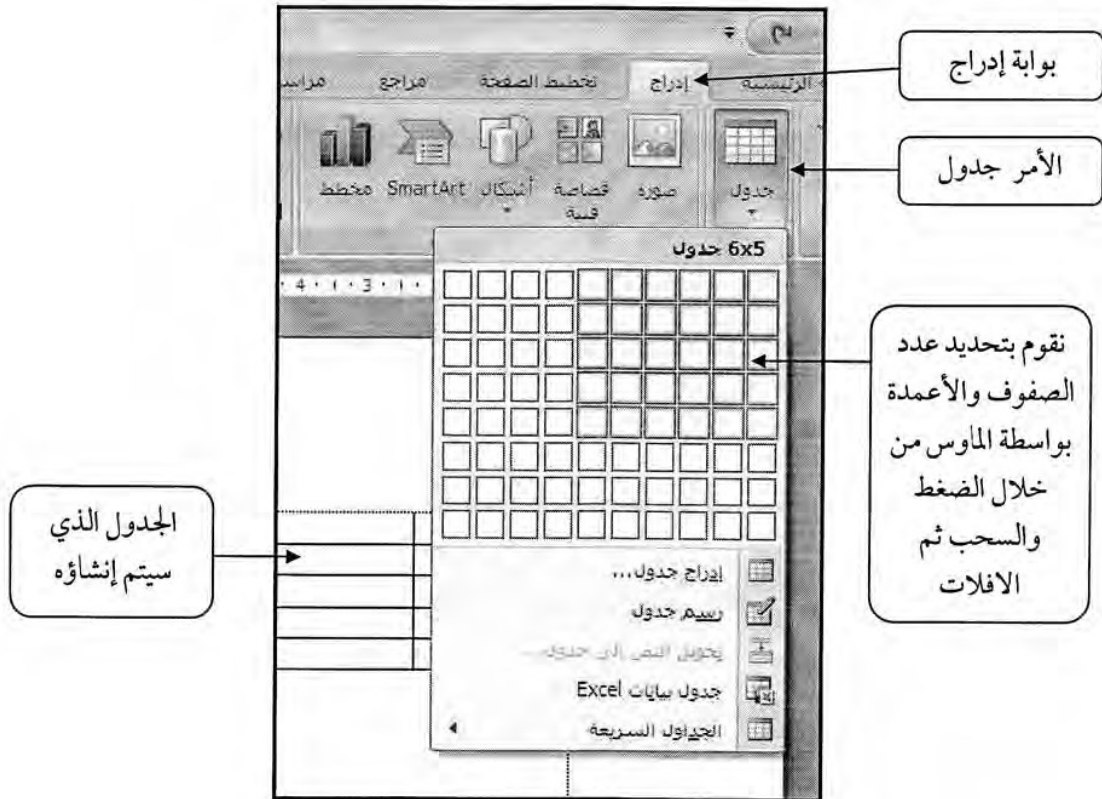
❖ إنشاء الجداول :

توجد أكثر من طريقة لإنشاء جدول ، ولكل طريقة مميزات عن الطرق الأخرى ، وهذه الطرق هي :

- ◆ الطريقة السريعة لإنشاء الجدول .
- ◆ طريقة رسم الجدول .
- ◆ طريقة إدراج جدول .

1. الطريقة السريعة لإنشاء الجدول .

لإنشاء جدول بهذه الطريقة نقوم بوضع مؤشر الكتابة في المكان الذي نريد إنشاء الجدول فيه ، ثم من بوابة (إدراج) ومن المجموعة (جداول) نختار الأمر (جدول) ، وعندها ستظهر قائمة (إدراج جدول) نحدد منها عدد الأسطر والأعمدة التي نريدها لإنشاء الجدول ، وسوف نلاحظ أن البرنامج سيقوم مباشرة بإدراج الجدول شاهد كما في الصورة أدناه :

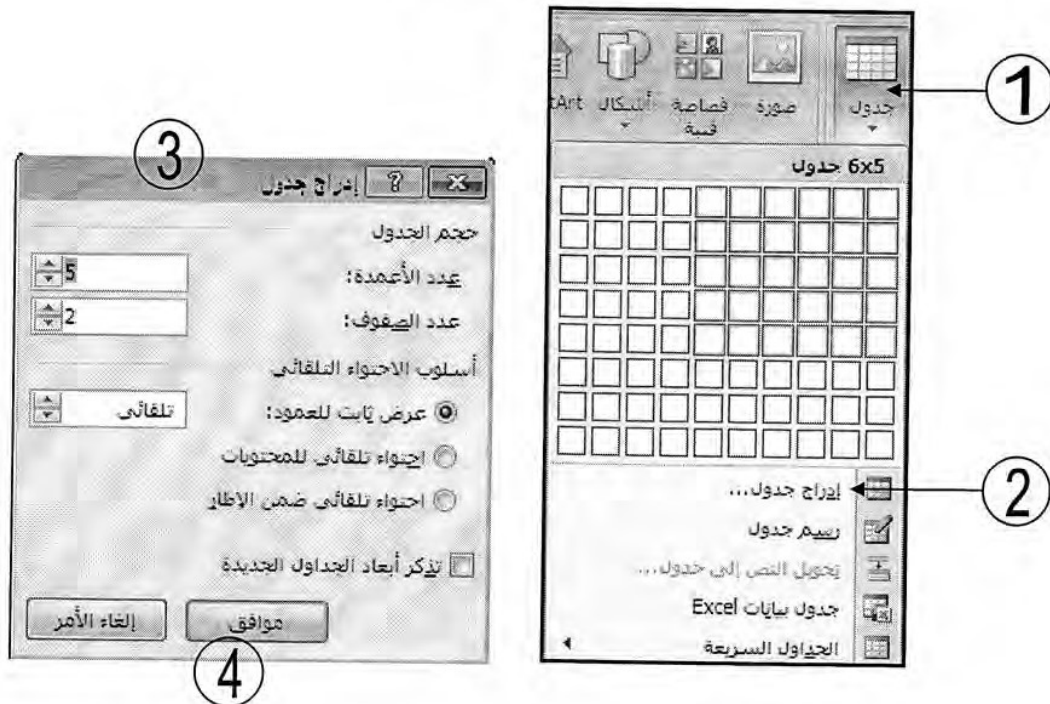


2. طريقة رسم الجدول :

تعتبر هذه الطريقة من الطرق المرنة في إنشاء الجداول ، وهي تمكننا من إنشاء جداول بسيطة ومعقدة ، وطريقة الرسم تتم كما يلي : كما عملنا في الطريقة الأولى من خطوات ، لكنه نذهب الى الأمر (رسم جدول) الظاهر في الشكل السابق ، وعند الضغط عليه يتحول المؤشر ليصبح على شكل قلم ، نقوم برسم شكل مستطيل يمثل الحدود الخارجية للجدول ، وبعد ذلك نرسم الأعمدة والصفوف داخل المستطيل بالطريقة والترتيب الذي نريده .

3. طريقة إدراج جدول :

إن طريقة إدراج جدول هي بنفس كيفية رسم الجدول ، حيث يتم نقر الأمر (إدراج جدول) الموجود في قائمة أوامر الجدول والتي سبق عرضها في الطريقة الأولى ، إلا أن هناك فرق وهو ظهور نافذة (إدراج جدول) نحدد بها عدد الأعمدة وعدد صفوف الجدول وعرض العمود ، ثم نضغط مفتاح (موافق) كما يتضح ذلك بالشكل التالي :

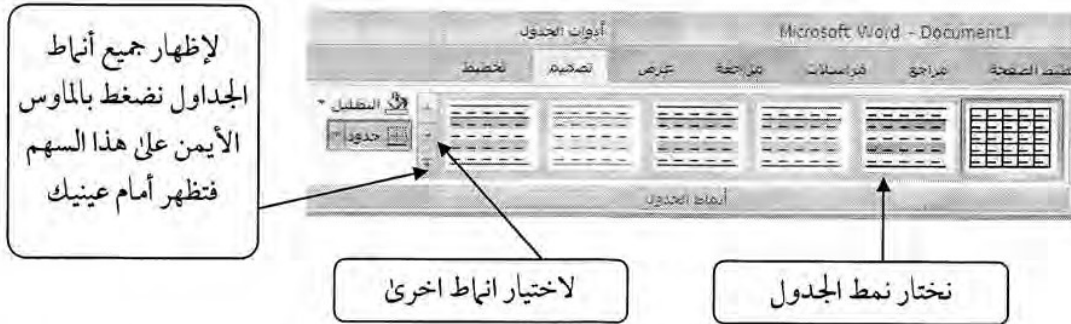


بعد الانتهاء من إدراج الجدول ، يمكننا البدء بكتابة المعلومات مباشرة . كما يمكن نقل المؤشر بين الخلايا عن طريق : الضغط على مفتاح Tab من لوحة المفاتيح (تنقل سطري) ، وكذلك باستخدام الضغط بالماوس الأيسر داخل الخلية المراد نقل المؤشر إليها ، كما ويمكن استخدام مفاتيح الأسهم من لوحة المفاتيح للتنقل بين الخلايا .

❖ تنسيق الجدول :

يشمل تنسيق الجدول : تغير شكل حدود الجدول ، وتغير لون الخلفية وشكل ونوع الخط ، والعديد من الخيارات الأخرى ، ويمكننا تنسيق الجدول بطريقتين :

A. من خلال استخدام الأنماط الجاهزة للجدول وذلك من خلال تحديد الجدول فتظهر بوابتين لأدوات الجدول أحدهما : (تصميم) و (تخطيط) ، نضغط على البوابة (تصميم) نلاحظ وجود مجموعة (أنماط الجدول) فنحدد أي نمط لينفذ على الجدول المحدد .

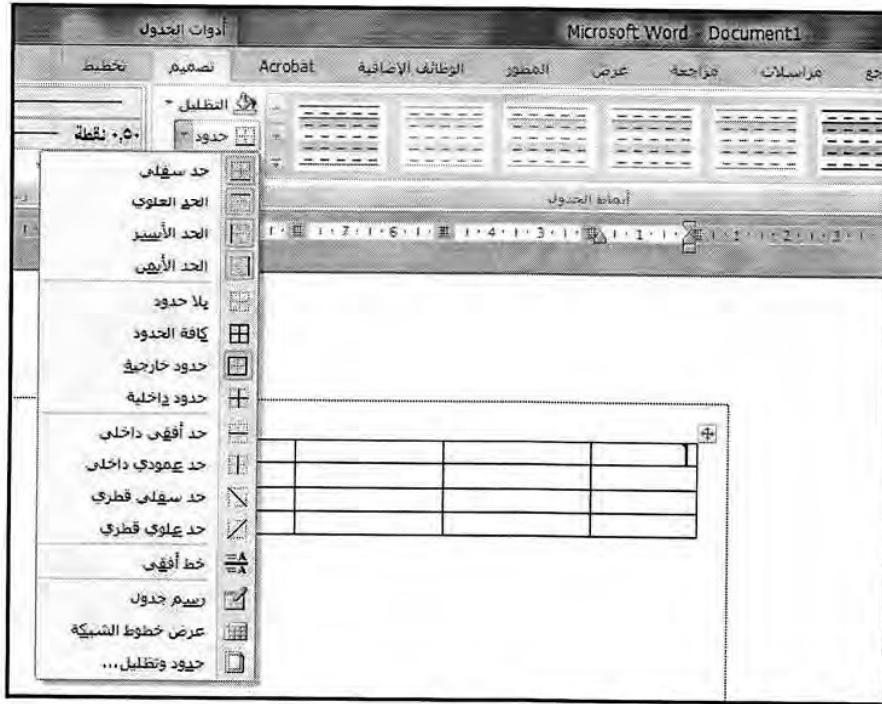


B. من خلال التنسيق اليدوي للجدول ، حيث تحدد الصف أو العمود المراد تنسيقه ثم إجراء عمليات التنسيق عليه . كإضافة التظليل من الأمر (تظليل) كما في الشكل أعلاه ، وحدود للجدول أو الصف أو العمود من خلال الأمر (حدود) وهكذا .

❖ إضافة وإزالة الحدود :

للإضافة : نحدد الخلية التي نريد وضع حدود لها ، ويكفي أن نضع المؤشر داخل الخلية ، ثم نذهب إلى البوابة (تصميم) ونختار الأمر (حدود) ثم نحدد الأمر المناسب للحد المطلوب ، وكما هو واضح بالمثل التالي : حيث رسمنا جدول ثم حددنا الخلية التي نريد جعل لها حدود متميزة ،

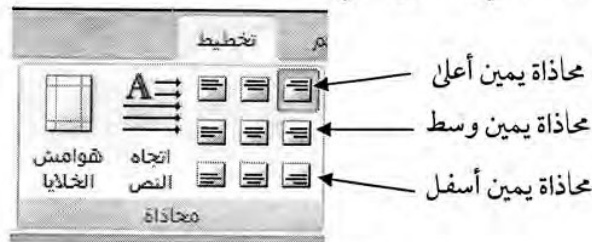
ثم نختار نوع الحد وليكن (كافة الحدود) أو (حد سفلي) أو (حدود خارجية) وهكذا .



أما لإزالة حدود الجدول أو الخلية ، كما عرفنا أولاً نحدد الحقول أو الخلية المراد إزالة حدودها ، ثم نذهب الى بوابة (تصميم) ونختار الأمر (حدود) ثم نحدد الأمر (بلا حدود) فيتم إزالة الحدود ولا تظهر بالطباعة .

❖ محاذاة النص داخل الخلية وتغيير اتجاه الكتابة :

يمكن محاذاة النصوص داخل الخلايا وكما يلي : نضع المؤشر داخل الخلية التي نريد محاذاة النص فيها ، وإذا كنا نريد محاذاة النص في اكثر من خلية أو صف كامل أو عمود كامل أو جدول كامل ، عندئذ نقوم بتحديد الخلايا التي نريد محاذاة النص فيها . نذهب الى البوابة (تخطيط) ومنها الى مجموعة (محاذاة) التي نشاهدها في الشكل التالي :



نضغط على زر المحاذاة الذي يناسبنا ، وكما تلاحظ يوجد على كل زر توضيح بالمحاذاة التي يحققها هذا الزر . أما إذا أردنا تغيير اتجاه النص ، نضغط على زر (اتجاه النص) ونعرض أدناه مثال عملي

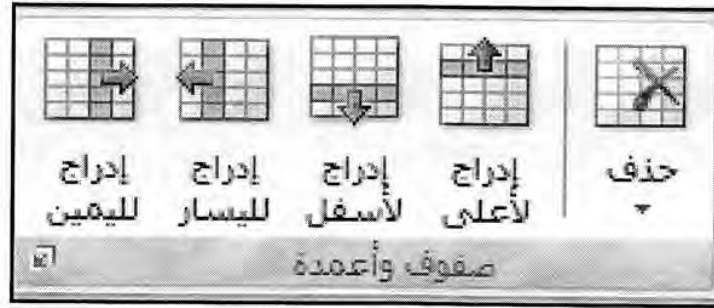
للمحاذاة وتغيير اتجاه النص ليكون بشكل عمودي :

20	احمد	اسماء الموظفين
50	كريم	
23	يوسف	

❖ إضافة خلية أو صف أو عمود الى الجدول :

بعد إنشاء الجدول نستطيع إضافة أو حذف صفوف أو أعمدة وكالاتي :

1. إضافة صف : نضع المؤشر في الصف الذي نرغب بإضافة صف جديد فوقه أو أسفله ، ومن بوابة (تخطيط) داخل (أدوات الجدول) نذهب الى المجموعة (صفوف وأعمدة) والتي تتضمن العديد من الأوامر لإضافة صفوف أو أعمدة جديدة وكما نلاحظ في الشكل أدناه :

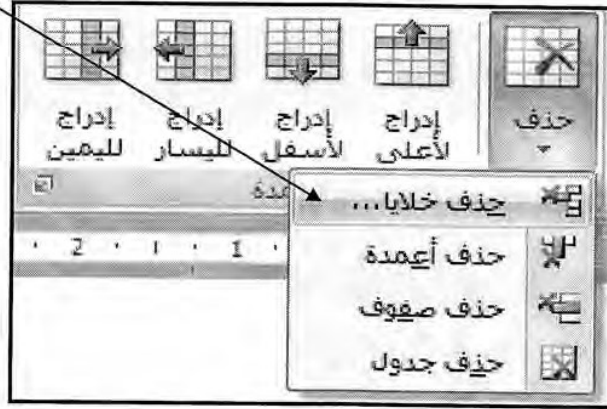


فلإدراج صف للأعلى نضغط الزر (إدراج لأعلى) ولإدراج صف للأسفل نضغط الزر (إدراج لأسفل) .

2. إضافة عمود : نضع المؤشر في العمود الذي نرغب بإضافة عمود جديد عن يمينه أو يساره ، فمن بوابة (تخطيط) أيضاً نختار مجموعة (صفوف وأعمدة) ، نختار الأمر (إدراج لليسار) أو (إدراج لليمين) حسب موضع العمود المطلوب ادراجه .

❖ حذف خلية أو صف أو عمود من الجدول :

لحذف صف أو خلية أو عمود نقوم أولاً بتحديد ما نريد حذفه ، ثم نختار الأمر (حذف) من مجموعة (صفوف وأعمدة) - والتي تم عرضها سابقاً - وعندها ستظهر القائمة التالية :



نختار من هذه القائمة الأمر المناسب ، كما يمكننا أن نختار من القائمة الأمر (حذف جدول) لحذف كامل الجدول .

ملاحظتان مهمتان :

- نستخدم مفتاح Delete لحذف بيانات الجدول فقط ويبقى الهيكل على حاله .
- نستخدم مفتاح Backspace لحذف صف أو عمود أو خلية بعد أن يتم تحديدها .

❖ ترقيم أحد أعمدة الجدول :

لترقيم عمود في جدول نقوم بتحديد العمود بأجمعه ، ثم نضغط على الأمر (تعداد رقمي) الموجود في مجموعة (فقرة) من بوابة (الصفحة الرئيسية) .

	.1
	.2
	.3
	.4

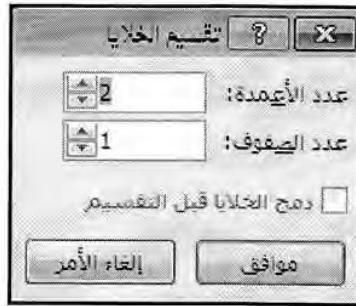
❖ دمج وتقسيم الخلايا :

تستخدم ميزة دمج وتقسيم الخلايا من أجل إنشاء الجداول المعقدة التي عرضنا لها فيما سبق .
 ودمج الخلايا : هو دمج مجموعة من الخلايا أفقياً أو عمودياً وجعلهم خلية واحدة .
 وتقسيم الخلايا : هو تقسيم خلية واحدة أو أكثر الى مجموعة من الخلايا .

A . دمج الخلايا : يمكن دمج خليتين أو أكثر واقعتين في نفس السطر أو في نفس العمود في خلية واحدة ، ولدمج الخلايا نقوم بتحديد الخلايا التي نريد دمجها ، ثم من مجموعة (دمج) في البوابة (تخطيط) اختر الأمر (دمج الخلايا) كما يوضح في الشكل :



B . تقسيم الخلايا : يمكننا استخدام ميزة تقسيم الخلايا أيضاً لإنشاء جداول معقدة ، ولتقسيم الخلايا نقوم بتحديد الخلايا التي نريد تقسيمها ، ثم نذهب الى مجموعة (دمج) في الشكل أعلاه ونختار الأمر (تقسيم الخلايا) ، وعندها ستظهر النافذة التالية :



نحدد في النافذة عدد الأعمدة وعدد الصفوف ثم نضغط (موافق) .

❖ ترتيب بيانات الجدول :

يمكن ترتيب البيانات داخل الجدول ترتيباً تصاعدياً أو تنازلياً وذلك كما يلي : نحدد الجدول الذي نريد ترتيب محتوياته ، ثم نختار الأمر (فرز) من مجموعة (بيانات) في بوابة (التخطيط) .

بعد اختيار الأمر (فرز) سيظهر مربع حوار الفرز (الترتيب) كما في الشكل :

نحدد من هذه النافذة نوع الترتيب الذي نريده ، ومن ثم نحدد الحقل الذي نود الترتيب وفقه ، ثم نضغط (موافق) . فيقوم البرنامج بتغيير ترتيب قيم جميع الأعمدة وليس فقط العمود الذي قمنا بالترتيب وفقه . فسيكون ناتج الترتيب كما في المثال التالي :

الراتب	الاسم	تسلسل
250	محمد	.1
230	كاظم	.2
220	منذر	.3
210	نور	.4
200	علي	.5
المجموع		

نوع الفرز
(تنازلي)

أما لترتيب عمود واحد فقط مثل عمود (الاسم) فنقوم بتحديد العمود نفسه ثم نجري الخطوات السابقة ، ولكن قبل الضغط على مفتاح (موافق) اضغط على زر (خيارات) واختار الأمر (فرز العمود فقط) من نافذة خيارات الفرز وكما موضح بالشكل التالي :



الضغط على زر
(خيارات)

الراتب	الاسم	تسلسل
250	علي	.1
230	كاظم	.2
220	محمد	.3
210	منذر	.4
200	نور	.5
المجموع		

لاحظ الاختلاف بين
الترتيب الحالي والسابق

غالباً ما تكون بيانات الجدول مترابطة مع بعضها البعض ، ولذلك لن يكون من المنطقي ترتيب عمود واحد فقط في الجدول دون ترتيب باقي الأعمدة ، فالملاحظ بين الجدول السابق أن راتب محمد هو (250) بينما في هذا الجدول أصبح (220)